****

1. **Общие положения**

1.1. Положение « О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, обучающихся (воспитанников) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Киренска» разработано в соответствии с:

Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об учреждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Федеральным законам от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Конституции Российской Федерации,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р,

Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

Федеральным законом от 27 мая 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил «Приёма детей в муниципальные дошкольные казённые образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, обучающихся (воспитанников) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 г. Киренска»

1. **Сохранение места в ДОУ за воспитанником.**

 Место за ребёнком, посещающим группу общеразвивающей направленности в ДОУ, сохраняется на время:

2.1. по причине болезни ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания):

2.2.по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется копия медицинской справки или копия листка нетрудоспособности родителя (законного представителя);

2.3.по причине лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях иди иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

2.4.по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей);

2.5.по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

2.6.по причине актированных дней при температуре воздуха ниже 40°С;

2.7.по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) {в образовательную организацию предъявляется справка-вызов учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

2.8.по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предъявляется копия командировочного удостоверения);

2.9.по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предъявляется письменная рекомендации врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме).

1. **Порядок и основания перевода воспитанников.**

3.1. временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОУ осуществляется:

3.1.1. на период приостановления образовательной деятельности ДОУ в летний период по графику, согласованному с Учредителем,

3.2. перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

3.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

3.2.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Перевод воспитанника в другую группу в течение года по медицинским показаниям осуществляется на основании приказа заведующего.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группы компенсирующей направленности (логопедические) осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности (на период коррекции).

3.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группы оздоровительной направленности (логопедические) осуществляется в следующих случаях:

3.5.1. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о переводе воспитанника в группу оздоровительной направленности (на период коррекции).

3.6. Перевод воспитанника по п.3.4.,3.5 настоящего положения производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего о переводе воспитанника и заключения ПМПК.

 3.7. Перевод воспитанника производится по желанию родителей (законных представителей).

**4.Порядок отчисления воспитанников из ДОУ.**

4.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть

расторгнут согласно ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.1. в связи с завершением обучения в дошкольном учреждении

4.1.2. по соглашению сторон

4.1.3. по инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.5. в связи с завершением обучения в дошкольном учреждении

4.2.Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей пометкой в алфавитной Книге учёта движения детей воспитанников МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника уведомляются за 5 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

4.4. Отчисление воспитанника производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника и в отдельных случаях, указанных п.5.1. настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

**5.Порядок и основания восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Управления образования и свободных мест в МКДОУ « Детский сад № 13 г.Киренска». Порядок получения направления в ДОУ определяется правилами «Приёма детей в муниципальные дошкольные казённые образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района»;

5.2.При наличии Направления от Управления образования заведующий МКДОУ « Детский сад №13 г.Киренска» издаёт приказ о восстановлении воспитанника.

5.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5.4.Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются совместно с Учредителем.

**6.Заключительные положения**

6.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения и в соответствии с положением о регулировании споров.

6.2.Настоящее положение действует, вплоть до принятия нового.