

Российская Федерация

Министерства образования Иркутской области

Управление образования Киренского муниципального района

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад № 13 г. Киренска"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

666705, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Балахня, кв. Водников, 7 "А"

ИНН / КПП 3831003084 / 383101001; тел.: 8(3956804-52-33: E - mail: mkdou13kirensk@mail.ru

Приказ

от "17" ноября 2021г № 179

**Об организации работы по наставничеству**

**В МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих деятельность по образовательным, дополнительным образовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

В соответствии с годовым планом МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» на 2021-2022 учебный год, с целью организации индивидуальной помощи молодым специалистам и вновь поступившим педагогам по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы, после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности

**Приказываю:**

1. Назначить куратором за организацию работы по наставничеству старшего воспитателя Спиридонову Ольгу Васильевну.

2. Утвердить:

2.1. Положение о наставничестве в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» (приложение №1).

2.2. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» на 2021-2022 учебный год (приложение №2).

3. Педагогу-наставнику Борисовой Е.Б.

- обеспечить взаимодействие с Егоренко Т.В. в рамках Положения о наставничестве;

- подготовить план работы наставника в соответствии с Положением о наставничестве – не позднее 5 рабочих дней с издания приказа.

4. Педагогу Егоренко Т.В.

- максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника;

- индивидуально обращаться к куратору, старшему воспитателю Спиридоновой О.В.

6. Старшему воспитателю Спиридоновой О.В. разместить на сайте ДОУ информацию о наставничестве.

7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Спиридонова