

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, общего родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в детском саду:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в детский сад;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Воспитатели учреждения:

- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков ;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации детского питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителях предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих или многодетных семей, детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе ознакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания воспитанников на основании приказом заведующей ДОУ создается комиссия общественного (родительского) контроля, в состав которой включаются представители родительской общественности.

6.2. Комиссия проверяет:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д. ;