**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 13 г. Киренска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**666705, Иркутская область, г.Киренск, м/р Балахня, кв. Водников, 7 «А»**

**тел.8(39568) 4-52-33 ИНН 3831003084 КПП 383101001**

**ПРИКАЗ**

От 02.02.2023г. №

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования в соответствии с утвержденным Порядком проведения самообследавания МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» за 2022 год, с 01.02.2023- по 14.04.2023г.

2. Для проведения процедуры самообследования создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующая ДОУ – Орлина А.С.

Члены комиссии: старший воспитатель – Спиридонова О.В.

 воспитатель – Борисова Е.Б.

 воспитатель – Ле-фу-ча А.А.

 заведующий по АХР – Ладыгина Н.В.

 член родительского комитета – Дмитриева Н.Н.

3.На основании Положения о порядке проведения самообследования в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска», разработать и утвердить график проведения самообследования МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» Ответственный: старший воспитатель Спиридонова О.В.

4. Комиссии:

* выполнять мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
* подготовить проект отчета о результатах самобследования и предоставить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 14.04.2023.

5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 14.04.2023. Ответственный: старший воспитатель Спиридонова О.В.

6. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте ДОУ в сети интернет в срок до 20.04.2023. Ответственный: Спиридонова О.В.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Орлина

С приказом ознакомлены:

**Приложение №1**

 к приказу от 02.02.2023 №

**График проведения самообследования за 2022 год**

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования:* состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* структура, содержание и оформление отчета
 | 01.02.2023 | Заведующий |
| Издание приказа о проведении самообследования | 01.02.2023 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:* образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;
* система управления организации;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 28.02.2023 | Старший воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 28.03.2023 | Старший воспитатель |
| Подготовка отчета | 11.04.2023 | Старший воспитатель |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 14.04.2023 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета заведующим | 18.04.2023 | Заведующий |
| Направление отчета учредителю | 19.04.2023 | Заведующий |
| Размещение отчета на официальном сайте детского сада | 19.04.2023 | Старший воспитатель |