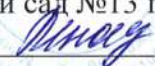


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 г.Киренск»
666705, Иркутская область, г.Киренск, М/Р Балахня кв. Водников, 7»А»
Тел.8(39568)4-52-33 ИНН3831003084 КПП 383101001

<p>ПРИНЯТО На заседании педагогического совета Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Киренска» Протокол № 1 от 26.08. 2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ и.о.Заведующий Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Киренска»  В.А. Ренау Приказ № _____ от _____ 2024г.</p>
---	--

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
на 2024 – 2025 учебный год
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13 г. Киренска»

г. Киренск
2024

Ведение
Пояснительная записка

Общая характеристика образовательного учреждения

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №13 г. Киренска» г. Киренск»

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» (в дальнейшем читать МКДОУ) с приоритетным осуществление деятельности по речевому развитию.

Юридический адрес: Иркутская область, город Киренск, микрорайон Балахня, квартал Водников строение 7 «А», тел 4-52-33, имеет хорошую транспортную доступность. Детский сад размещен в 2-х зданиях. Основное здание (деревянное) актом приемки датировано 29 декабря 1981 года, начало функционировать по назначению 15 февраля 1982 года. Пристрой (каменное здание), функционирует с 10 февраля 1989 года.

Тел/факс. (8 38395) 4-52-33

E-mail – mkdou13Kirensk@mail.ru

Сайт - <http://www/ds13.38kir.ru/admin/pmanager.php>

ОГРН - 1023802600513

Иинн- 3831003084

Лицензия: Серия Л038 №0003849 регистрационный № ЛО-38-01-003110 от 12.04.2018 г. дает право на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам. Срок действия – бессрочный.

Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №303 от 19.11.2021., за подписью начальника Управления образования Киренского муниципального района О. П. Звягинцева.

Руководители ДОУ

Заведующая: Ренау Виктория Андреевна, образование высшее, соответствие занимаемой должности.

Старший воспитатель: Спиридонова Галина Ивановна, образование высшее, соответствие занимаемой должности.

Режим работы учреждения: 10 часовой: в понедельник с 7:30 до 18:00, со вторника по пятницу с 7.30 до 17.30, в предпраздничные дни до 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель, пятидневная рабочая неделя.

Численность воспитанников по Муниципальному заданию 79 воспитанников, количество групп – 4 для детей от 2 до 8 лет. Прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

Группа	Количество групп	Количество детей
1 младшая группа	1 группа	24 ребенка
Вторая младшая группа	1 группа	18 детей
Средняя группа	1 группа	16 детей
Старшая	1 группа	21 ребенка

Подготовительная группа		
-------------------------	--	--

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения. В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты (2), групповые комнаты по возрастам;
- Музыкальный и физкультурный зал;
- Кабинет заведующего
- Пищеблок.
- медицинский кабинет;
- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- мини-музей.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивная площадка, игровые прогулочные участки, огород, цветники.

ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Территория озеленена и благоустроена. Игровые участки с верандами закреплены за группами по возрастам. В достаточном количестве имеется выносной спортивный инвентарь (мячи, кегли, скакалки, обручи, кольцобросы) для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Игровые участки благоустроены цветниками, экспериментальным огородом, оснащены игровым и спортивным оборудованием.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Шапетько Галина Борисовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 2года, педагогический стаж 10 лет.

Музыкальный руководитель: Белоус Екатерина Леонидовна, образование высшее, стаж работы в должности 3 года.

Функционирует информационный сайт ДОУ, где размещены сведения об учреждении, педагогических кадрах, об успехах воспитанников. На страницах можно ознакомиться с нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательными ресурсами, разработками занятий и развлечений, методическими материалами.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г.Киренска» за предшествующий 2023-2024 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно- образовательного процесса.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

№ 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Киренска»

Концепция дошкольного воспитания

Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
- 2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при работе по образовательной программе дошкольного образования.*

1.1. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие

психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическую поддержку педагогам ДООУ при апробации федеральной образовательной программы дошкольного образования и контроль эффективности её внедрения.
2. Приобрести опыт работы по речевому развитию дошкольников посредством внедрения современных образовательных технологий и методик.
3. Формировать духовно- нравственные чувства и патриотизма у дошкольников, в процессе ознакомления с природой малой Родины.
4. Создать условия способствующие повышению профессиональной компетентности педагогов в применении образовательных технологий при организации профориентационной работы с дошкольниками с привлечение родителей и социальных партнёрство.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Ренау В.А.
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий Ренау В.А.
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Ренау В.А.
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ренау В.А. Ответственный по ОТиТБ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ренау В.А. Ответственный по ОТ и ТБ
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий Ренау В.А. Ответственный по ОТ и ТБ

1.3. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФООП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

Деятельность руководителя по кадровому обеспечению		Заведующий Ренау В.А.
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	Август 2024 г.	Заведующий Ренау В.А. Старший воспитатель
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.		
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов август		
<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u></p> <p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u></p> <p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 г</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Заведующий Ренау В.А. Старший воспитатель Ответственный по ОТ и ТБ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2025 учебному году. 4. Разное.</p>	Май 2025 г.	
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий Ренау В.А. Старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Ренау В.А. Старший воспитатель

1.4.. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	сентябрь	
	Мероприятия по оснащению ДОУ госсимволами: - Докупить необходимое количество экземпляров флагов и гербов, - обустроить площадку для торжественного поднятия флага и исполнения гимна, -дополнить госсимволами общественное пространство ДОУ - закупить материальные ресурсы с госсимволикой для работы с детьми (наглядный, обучающий и игровой материал)	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель завхоз
	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель завхоз
	Контроль за организацией питания: -работа бракеражной комиссии;	В течение	заведующий

-выполнение натуральных норм; -соблюдение 10-дневного меню; -проверка закладки продуктов; -проверка выхода готовых блюд; -организация питания в группах; -ведение документации по питанию	года	завхоз
Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/сада, педагоги
Текущие ремонтные работы	В течение года	заведующий завхоз
Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	заведующий
Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май-август	заведующий завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	заведующий старший воспитатель завхоз, воспитатели

1.5. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по текущему ремонту периметрального ограждения;	сентябрь-октябрь 2024г.	
2.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	ноябрь	Руководитель ДОУ
3.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4.	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и сотрудников		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Руководитель ДОУ
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Руководитель ДОУ
7.	Инструктаж при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта	2 раза в год	Руководитель ДОУ

	в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников		
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Руководитель ДОУ
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10.	Ежедневный осмотр помещений и территории с отметкой в журнале	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Ладыгина Н.В. воспитатели групп, инструктор по физо
11.	Проведение командно-масштабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Ответственный за антитеррористическую безопасность
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ предметами ручной клади и грузом, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз Ладыгина Н.В.
13.	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз Ладыгина Н.В.
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и уходить под роспись дежурному сторожу.	постоянно	Воспитатели ДОУ
15.	Размещение на объекте и территории наглядных пособий, разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, плана эвакуации, информационных плакатов, номера телефонов, аварийно-спасательных служб и территориальных органов безопасности.	1 раз в год	Ответственный за антитеррористическую безопасность
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Завхоз Ладыгина Н.В.
17.	Контроль за оснащением территории системой наружного освещения, системой видеонаблюдения; установка электронных замков.	постоянно	Завхоз Ладыгина Н.В.

Работа с детьми		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель Спиридонова Г.И. Воспитатели ДОУ
Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Старший воспитатель Спиридонова Г.И. Воспитатели ДОУ
Проведение «Недели безопасности»	Согласно календарно-тематическому плану	Старший воспитатель Спиридонова Г.И. Воспитатели ДОУ
Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель. Воспитатели ДОУ
Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели ДОУ
Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ	Ежемесячно	Воспитатели ДОУ
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели ДОУ
Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели ДОУ
Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели ДОУ

1.6. Организационно-педагогическая работа
1. Качественный состав педагогических кадров
на 2024 – 2025 учебный год

Информация о кадровом обеспечении по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Дата приёма по должности (должностям)	Образование	Педагогический стаж	Учебное заведение (полное наименование учебного заведения, факультет, год окончания, специальность, присвоенная квалификация по диплому)	Квалификационная категория	Сведения о ДПО	
							Профессиональная переподготовка (дата прохождения, тема, количество часов)	Курсы повышения квалификации (дата прохождения, тема, количество часов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Спиридонова Галина Ивановна – старший воспитатель	01.06.2009 г.	высшее	10 лет	2004 г. Киренское педагогическое училище, в должности учитель начальных классов 2012 г. Иркутский государственный лингвистический университет,	СЗД – 14.12.2018 г.		<p>2014г. ИИПКРО по программе «Актуальные психолого-педагогические проблемы обучения, воспитания и развития одаренных, способных и талантливых детей» 72 часа</p> <p>2015 г. ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» «Сайт образовательной организации: создание и управление на основе типовых CMS» - 36 часов</p>

й	лингвистический	университет,	менеджмент	организации,	менеджер	2016г.	Киренский	профессиональн	о-	педагогический	колледж,	воспитатель	детей	дошкольного	возраста																							
организации: создание и	управление на основе типовых	CMS» - 36 часов	2018 г. 1.«Методические подходы	к реализации содержания	дошкольного образования в	соответствии с требованиями	ФГОС» -	2.«Стандарты WorldSkills как	основа для формирования	профессиональных компетенций	педагогов ДОУ»- 12 часов	2019 г. АНО ДПО ИПК	АРСЕНАЛ «Оказание первой	помощи» - 40 часов	2021г. Байкальский	государственный университет по	теме «Развитие профессиональной	компетентности воспитателя ДОО	в соответствии с	профстандартом», со 2.02.по 2.03.	2021г., - 72 часа	2021 г. «Эффективные формы	очного и дистанционного	взаимодействия педагога с семьей	в соответствии с требованиями	ФГОС» октябрь 2021 г. – 16 часов	2022г. Информационно-	консультативный онлайн-										

								<p>семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возраста ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.</p> <p>2023 г. <u>000</u></p> <p>«Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» «Академический Университет РФ»</p> <p>«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году»</p>
3.	Белоус Екатерина – музыкальный руководитель	01.11.2021 г.	высшее	2 года	2017 год «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» г. Улан-Удэ.		2019 год Профессиональная переподготовка «Региональный институт	<p>2022г. Информационно-консультативный онлайн-семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой</p>

				<p>Социально-культурная деятельность</p> <p>2022год Киренский профессиональный педагогический колледж. Учитель начальных классов</p>		<p>кадровой политики и непрерывно го проф образования по педагогической деятельности и в дополнительном образовании детей»</p>	<p>деятельности детей дошкольного возрастав ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.</p> <p>2022 г. Диплом о Профессиональной переподготовке «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург по программе «Дошкольная педагогика и психология: музыкальный руководитель» -- июнь 2022г.</p> <p>2022г. Диплом о среднем профессиональном образовании Квалификация Учитель начальных классов. ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж» июнь 2022г.</p> <p>2023 г. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» «Академический Университет РФ» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

									педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году»
4.	Соснина Татьяна Сергеевна	01.07.2024г.	специально	9 лет	2015год Киренский профессиональный педагогический колледж.	-	1 категория 16.02.2018г.	2024г. Государственный автономный профессиональный образовательный учреждение Иркутской области. «Менеджер по персоналу»	
6.	Шапетько Галина Борисовна	01.09.2011 г.	специально	9 лет	2012год Киренский профессиональный педагогический колледж. Воспитатель детей дошкольного возраста, руководитель физического воспитания.	-	1 категория 16.02.2018г.	2021 г. ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии, с 14.09.-29.09.2021г. – 72 часа 2021 год. ООО «Инфоурок» по программе «Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании», профессиональная	

Дошкольное образование.	переподготовка, с 12.09. по 10.11.2021	2021 г. «Цифровые образовательные ресурсы и безопасность детского развития»	2021г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок по программе	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» декабрь 2021г. – 36 часов	2021 г. «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС» октябрь 2021 г. – 16 часов	2022г. Информационно-консультативный онлайн-семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возраста ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.	2023 г. Федерация Развития
-------------------------	--	---	---	--	--	--	----------------------------

								<p>Образования образовательная платформа «Университет Просвещения РФ»</p> <p>«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»</p>
7.	Ле-фу-ча Алена Александровна	01.02.2011 г.	специально	9 лет	<p>2009г. Киренский профессиональн о- педагогический колледж" преподавание в начальных классах.</p> <p>2018г. Киренский профессиональн о- педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста</p>	<p>1 категория - 14.12.2019г.</p>		<p>2018 г. «Стандарты WorldSkills как основа для формирования профессиональных компетенций педагогов ДОУ» - 12 часов</p> <p>2019 г. АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ «Оказание первой помощи» - 40 часов</p> <p>2021г. Байкальский государственный университет по теме «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом», со 2.02.по 2.03.2021г., - 72 часа</p> <p>2021 г. «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС» октябрь 2021 г. – 16 часов</p> <p>2022г. Информационно-</p>

8.	Сорокова Вероника Игоревна	18.09.2023 г.	Средне специально е		2018 год Киренский профессиональн о- педагогический колледж,		<p>консультативный онлайн-семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возраста ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.</p> <p>2023 г. 000</p> <p>«Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президенте Федерации развития образования» «Академический Университет РФ»</p> <p>«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году»</p>
----	----------------------------------	---------------	---------------------------	--	---	--	--

9.	Лаврова Екатерина Николаевна	02.10.2013 г.	5 лет	воспитатель детей дошкольного возраста	2016 Киренский профессиональ но- педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста	1 категория – 20.12.201 9г			<p>2016 г. ГБПУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»</p> <p>по программе «Теория и методика инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»- 96 часов</p> <p>2018г. «Стандарты WorldSkills как основа для формирования профессиональных компетенций педагогов ДОУ» - 12 часов</p> <p>2019 г. АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ «Оказание первой помощи» - 40 часов</p> <p>2021г. Байкальский государственный университет по теме «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом», со 2.02.по 2.03.2021г., - 72 часа</p>
----	------------------------------------	---------------	-------	---	--	--	--	--	---

<p>2021 г. «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС» октябрь 2021 г. – 16 часов</p> <p>2022г. Информационно-консультативный онлайн-семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возрастав ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.</p> <p>2023 г. <u>ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» «Академический Университет РФ»</u></p> <p>«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году»</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

10.	Коростелева Валентина Андреевна	31.08.2016 г.	средне-специально	4 года	2012год Киренский профессиональный педагогический колледж. Воспитатель детей дошкольного возраста, руководитель физического воспитания	СЗД 16.12.2019г	<p>2017г. ОГАОУ ДПО ИРО «Инновационная деятельность педагогов в условиях ФГОС ДО» - 36 часов</p> <p>2018г. «Стандарты WorldSkills как основа для формирования профессиональных компетенций педагогов ДОУ» - 12 часов</p> <p>2019 г. АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ «Оказание первой помощи» - 40 часов</p>	<p>2023 г. _____ ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» «Академический Университет РФ»</p> <p>«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году»</p>	<p>2021г. Байкальский государственный университет по теме «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО</p>
11.	Егоренко Татьяна Валерьевна	02.10.2020 г.	средне-специально	4 года	2019г. Киренский профессиональный		<p>2021г. Байкальский государственный университет по теме «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО</p>		

					<p>педагогический колледж. Воспитатель детей дошкольного возраста</p>			<p>в соответствии с профстандартом», со 2.02.по 2.03. 2021г., - 72 часа</p> <p>2021 г. «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС» октябрь 2021 г. – 16 часов</p> <p>2022г. Информационно-консультативный онлайн-семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возраста ДОО» в объеме 8 часов. Январь 2022г.</p> <p>2023 г. <u>Федерация развития образования Образовательная Платформа «Университет Квалификации» «ФОР ДО:</u> детальное изучение содержания, методик, практик»</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Организационно- методическая работа

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Повышение квалификации педагогов

Цель работы: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Подготовка к аттестации педагогов: Спиридонова Г.И. - 1 кв. категория	Январь - февраль 2025г.	ст.воспитатель
	Егоренко Т.В. – СЗД Белоус Е.Л. - СЗД	ноябрь 2024- январь 2025	ст.воспитатель
3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО и регионального компонента	В течение года	Ст.воспитатель
8.	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
9.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Ст.воспитатель
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещений.	1 раз в квартал.	Ст.воспитатель
11.	Наблюдение за профессиональной деятельностью педагогов, их умением	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

	эффективно использовать в своей работе с детьми и их родителями современные методики и технологии, осуществлять лично-ориентированный подход во взаимодействии с ребенком		
12.	Определение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации по плану: Спиридонова Галина Ивановна - 1 квалификационная категория Белоус Екатерина Леонидовна – соответствие занимаемой должности Егоренко Татьяна Валерьевна - соответствие занимаемой должности	В течение года	Педагоги

Самообразование педагогов

Цель:

Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

ФИО педагога	Тема самообразования	Формы отчета
Спиридонова Г.И.	«Обучение детей среднего дошкольного возраста ПДД».	Обобщении опыта работы на МО, практические рекомендации. Работа по кружковой деятельности.
Белоус Екатерина Леонидовна	«Музыка как средство развитие речи дошкольников»	Обобщении опыта работы на МО, практические рекомендации
Сорокова В.И.	«Сюжетно – ролевая игра в развитии речи детей раннего дошкольного возраста».	Тематический альбом, обобщение опыта работы «Калейдоскоп методических идей»

Соснина Т.С.	«Развитие пассивной и активной речи детей раннего возраста через русские народные сказки» 2 – 3 года»	Обобщение опыта работы на педсовете.
Егоренко Т.В.	«Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет».	Обобщение опыта работы на педсовете, выступление на МО
Шапетько Г.Б.	«Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»	Обобщение опыта работы, практические рекомендации
Лаврова Е.Н.	«Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками»	Обобщение опыта работы, практические рекомендации
Коростелева В.В.	«Формирования речи детей в игровой деятельности»	Обобщение опыта работы, практические рекомендации
Ле-фу-ча Алена Александровна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Обобщение опыта работы, практические рекомендации

Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель педагоги
	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель педагоги
	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Старший воспитатель педагоги
	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель педагоги

Работа школы молодого специалиста Организация работы по наставничеству

Срок	Тема	Теоретические задания	Практические задания
------	------	-----------------------	----------------------

Сентябрь	Разработка плана работы с молодым специалистом на основе анкетирования	Утверждение и согласование плана работы с заведующей детским садом и молодым педагогам	Определить, какие личностные и профессиональные навыки имеются у воспитателя, какие проблемы он испытывает.
В течении года	Организовать выбор темы плана по самообразованию	Стимулирование интереса и мотивации к самообразованию, развивать стремление к сотрудничеству.	Выбор, обоснование темы, написание и реализация в течение года плана по самообразованию.
Сентябрь, октябрь	Провести работу по изучению документацией ДОО: - изучение примерной Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования	Консультации, беседы, самостоятельное изучение данного материала	Обучение на рабочем месте
В течении года	Организация создания развивающей предметно пространственной среды в 2-й младшей группе	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Анализ развивающей среды с требованием ФОП
В течении года	Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям	Самостоятельное изучение, обзор методической литературы на тему: «методика проведения НОД с детьми дошкольного возраста»	Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1 раза в неделю).
В течении года	Организация в проведение работы с воспитателем по методике проведения детских праздников.	Консультация по теме	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в

			роли ведущей и персонажа.
В течении года по плану РМО	Организация посещения педагога РМО	В роли наблюдателя Индивидуальные беседы	Анализ мероприятий с наставником
В течении года	Провести работу по изучению педагогического имиджа, этики и культуры поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Самостоятельное изучение психолого – педагогической литературы на тему: «Толерантность педагога в общении с детьми, коллегами и родителями» - консультации педагога – психолога.	«Дискуссия: вопрос – ответ!

Работа с узкими специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Написание годового плана работы	Август-Сентябрь	
2.	Подготовка и написание дополнений к Программе	Август-Сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физо,
3.	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Ст.воспитатель
4.	Проведение мониторинга	Октябрь, Май	Узкие специалисты
5.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты
6.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель

4. Образовательная деятельность

Цель: Предоставление качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников

Реализация программы	
Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска», разработанная на основе ФГОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)	первая младшая группа вторая младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа
Образовательные технологии по реализуемой программе	
<p>Также используются парциальные программы, которые скоординированы так, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью. Содержание программ по различным направлениям развития ребенка и используемых для их реализации технологий взаимосвязаны.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Приобщение детей к истокам народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханёва. • «Народное искусство в воспитании дошкольников» - программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией Т.С.Комаровой, учебное пособие, рекомендовано Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия. • «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н. Авдеева. • «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева. 	первая младшая группа вторая младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа
Здоровьесберегающие технологии	
<p>-Гимнастика после сна; -Проведение физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности; -Ходьба босиком по «дорожкам здоровья»; -Включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики; -Пальчиковая гимнастика</p>	первая младшая группа вторая младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа

Уровень образования: дошкольное образование.

Нормативный срок обучения: 6 лет.

Форма получения образования: очная.

Модель образовательного процесса

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

- Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4. 3648-20).
- Учебный план устанавливает перечень образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки.

Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 занятий,
- второй младшей группы – 11 занятий,
- средней группы – 11 занятий,
- старшей группы – 14 занятий,
- подготовительной группы – 15 занятий в неделю

Гибкое расписание образовательной деятельности составлено на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей детей группы, климатических условий сибирского региона, участия в образовательном процессе всех специалистов ДООУ (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей групп).

В зимнее время из-за укороченного светового дня, сильных морозов и ветра сокращаются по продолжительности или переносятся в спортивный зал физкультурные занятия. Погода также сильно влияет на проведение прогулок – может быть сокращена их длительность или принято решение об отмене.

Основной единицей образовательного процесса является развивающая образовательная ситуация. Формирование предпосылок учебной деятельности является одним из главных итоговых результатов освоения Программы и организуется в подготовительных к школе группах.

В качестве адекватных возрасту форм работы с детьми выступают экспериментирование, беседы с детьми, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др.

Учебный план реализуется в совместной деятельности педагогов и детей, а также через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей.

Комплексный план реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год

Организационно-педагогическая работа

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Дополнение к реализации основной образовательной программы			
1.	Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг.	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать Государственный флаг.	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Проверить основную образовательную программу дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости	сентябрь	Старший воспитатель

	Консультация: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП»		
	Методический час: «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП»	октябрь	
Дополнительные мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы			
4.	Провести закупки: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставка напольная под флаги; - обучающие наборы «Умница. Флаги и гербы», кубики и пазлы с изображением государственных символов РФ.	октябрь	
5.	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
6.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ		
Педагогические советы. Подготовка к педагогическому совету.			
Подготовка к педсовету №1			
	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	август	педагоги
	Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП	В течение года	
	Подготовка и оформление документации в группах	август	педагоги
	Подготовка литературы и методических рекомендаций	август	Старший воспитатель
	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	август	педагоги
	Участие в августовской конференции	август	педагоги
	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	август	педагоги
	Составление расписаний ООД	август	Старший воспитатель
	Разработка положений о смотрах-конкурсах	август	Старший воспитатель

	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	Июнь-август	Старший воспитатель
Педагогический совет №1 Установочный			
Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.			
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета 2. Утверждение основной образовательной программы ДООУ. 3. Утверждение годового плана на 2024 -2025 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности ДООУ на 2024 -2025 уч. год. 5.Утверждение графика контроля Утверждение графиков тематики родительских собраний 6. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. Справка по результатам работы. 7. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации 8. Отчет рабочей группы о выполнении плана мероприятий по введению ФГОС, ФОП ДО 9.Выборы и утверждение состава: Методического совета. 10. О подписке книгоиздательской продукции. 11. Разное. 12. Решение педсовета. 	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели специалисты
Педагогический совет №2 «Особенности современных форм, методов работы ДООУ по развитию речи детей дошкольного возраста»			
Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи детей дошкольного возраста.			
Форма проведения: Круглый стол			
Дата: 15. 12. 2024г.			
Задачи:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить опыт работы ДООУ по теме «Особенности современных форм, методов работы ДООУ по развитию речи детей дошкольного возраста»; 2. Повышать методический уровень педагогов по организации дидактических игр с детьми, способствующие речевому развитию. 3. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области речевого развития детей; 4. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми. 			
Педагогический совет №3 Тематический			

«Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ»

Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по реализации регионального компонента в образовательном процессе ДОУ.

Дата: 18.02.2024г.

Задачи:

- Актуализировать и систематизировать знания педагогов по теме педсовета;
- Обсудить и выявить эффективные формы и методы работы с детьми по реализации регионального компонента;
- Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам регионального компонента;
- Повысить интерес педагогов к расширению знаний по теме педсовета;
- Развивать творческую активность и инициативность педагогов ДОУ;
- Создать условия для сплочения коллектива ДОУ при решении задач регионального компонента.

Педагогический совет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

Тема: Творческий подход деятельности педагогов в организации воспитательного - образовательного процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма устный журнал

Подготовка к итоговому педагогическому совету.

1.	Диагностика уровня развития детей по образовательным областям.	апрель	Ст.воспитатель воспитатели специалисты
2.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	апрель	
3.	Анкетирование родителей «О работе детского сада – Ваше мнение».	апрель	
4.	Составление плана на летний оздоровительный период.	май	
5.	Подготовка отчетов и анализа работы.	май	
	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы 3. Анализ заболеваемости и физкультурно – оздоровительной работы. 4. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 уч. гг. 5. Утверждение годовых задач работы на 2025–2026 учебный год. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025 г.	май	Ст.воспитатель воспитатели специалисты

4.1.2. Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Оформить в методическом кабинете выставку «Речевое развитие»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку	февраль	старший

«Оформление электронного Портфолио»		воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за социальные сети
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к	декабрь	старший

празднованию Нового года и Рождества		воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по развитию речи»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной	март	старший воспитатель

деятельности		
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <i>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</i>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать Семинар-практикум: «Занимательный материал по формированию элементарных математических представлений у детей».	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать методический час: «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП»	сентябрь	медработник
Организовать педагогический час. Обобщение педагогического опыта по патриотическому воспитанию детей – создание картотеки игр-тренингов	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести семинар-практикум: «Занимательный материал по формированию элементарных математических представлений у детей».	январь	старший воспитатель
Организовать педагогический час «Развитие художественно-эстетических способностей	январь	старший воспитатель

воспитанников в соответствии с ФГОС.		
Организовать Теоретический семинар. «Нетрадиционные формы проведения образовательных событий по ФЭМП с детьми»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать участие в районной методической неделе «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через разные виды деятельности»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.4. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ педагогического процесса.			
	Работа с документацией (по аттестации педагогов, по анализу педагогического процесса и т.д.)			
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник	Анализ педагогического процесса. Контроль по плану ДОУ.			
	Самообразование педагогов (собеседование). Консультации. 1-ая и 2-ые младшие группы.	Самообразование педагогов (собеседование). Консультации. Средняя группа	Самообразование педагогов (собеседование). Консультации. Старшая группа	Самообразование педагогов (собеседование). Консультации. Подготовительная к школе группа
	Контроль работы специалистов			
	Методический час. Подготовка к педагогическим часам или педагогическим советам. Работа с документацией			
	Заседание производственного совещания (1 раз в месяц).			
	Индивидуальная работа с родителями.			
	Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (решение проблемных ситуаций,		

	выполнение годовых задач).			
	Педагогические советы (1 раз в квартал)			
	Семинары, консультации для педагогов			
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Решение текущих вопросов с родителями.			
	Контроль по плану.			
	Консультации для помощников воспитателей.	Консультации для специалистов	Консультации для воспитателей.	Взаимодействие социумом.
	Наблюдение за педагогическим процессом (реализация ООП). Консультирование, работа с педагогами и группами (творческой и рабочей)			
Пятница	Контроль по плану.			
	Анализ педагогического процесса			
	Подготовка к семинарам			
	Взаимодействие со службами ДОУ.			
	Составление плана работы на месяц.			
	Оформление документации (аналитические справки контроля, протоколы и т.д.)			

4.6. Развитие системы воспитательной деятельности

4.6.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере воспитания и образования	Заведующий	В течение года
2.	Проведение консультаций, бесед, оформление стендов по противодействию употреблению наркотиков, профилактике зависимого поведения.	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп	В течение года
3.	Проведение бесед, игр, упражнений, тренингов с воспитанниками ДОУ в целях противодействия употреблению наркотиков, профилактике зависимого поведения. Организация тематических занятий	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп	В течение года

4.6.2. Поддержка социальных инициатив и достижений

	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Участие ДОУ в мероприятиях благотворительных организаций	Заведующий старший воспитатель специалисты,	В течение года

		воспитатели групп	
2.	Поиск социальных партнёров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Заведующий старший воспитатель	В течение года

4.6.3. Формирование гражданственности и патриотизма, реализация модели гражданско-правового воспитания

	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Организация тематических занятий: «День знаний», «День учителя», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы», «День города», «День защиты детей»	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года
2.	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий	воспитатели групп	В течение года
3.	Организация выставок детского и детско-родительского творчества, посвященных датам календаря	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года
4.	Уроки Мужества – встречи с ветеранами ВОВ, участниками трудового фронта	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	май
5.	Организация концертов для ветеранов, выставки детских рисунков в День защитников Отечества, День Победы	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	Февраль, май
6.	Участие в городских акциях, мероприятиях	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года

5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

5.1. Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ

Вид/месяц	Оперативный контроль	Тематический	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
Сентябрь	Санитарное состояние помещений группы	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
Октябрь	Организация речевой активности детей		Анализ документации в группах	Наблюдение за детьми в период адаптации.

	в разных формах образовательного процесса			Заполнение листов адаптации воспитателем группы раннего возраста
Ноябрь	Анализ развивающей предметно-пространственной среде	Оптимизация организации развивающей предметно - пространственной среды		
Декабрь	Контроль организации наблюдений в природе		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатель)
Январь	Контроль организации питания детей		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
Февраль	Анализ организации экспериментальной деятельности			
Март	Контроль подготовки воспитателя к НОД		Подготовка к праздничным мероприятиям	
Апрель	Анализ самообразования педагогов		Подготовка детей к школе по результатам мониторинга	Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности работой дошкольной организации»
Май	Проведение итоговых родительских собраний			

5.2. Контроль за ведением документации

Наименование документации	Сроки	Ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст.воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты развития детей	октябрь	Ст.воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы с родителями	декабрь	Ст.воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	Ст.воспитатель

Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	Ст.воспитатель

5.3.Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующая, медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: Заведующая, завхоз, ответственный за ОТ	Соблюдение санитарно- гигиенического режима Ответственные: Заведующая, медсестра, завхоз
Ежедневно		
Соблюдение санитарно- гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим
Условия хранения и Качество продуктов питания	Выполнение инструкций по Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Одежда детей и взрослых Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Бракераж готовой продукции		
Еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных форм
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
По эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно- эпидемических мероприятий при инфекции или эпидемии

--	--	--

5.4. Тематический контроль

Содержание, цель	Объект	Сроки	Ответственные
Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	все группы, специалисты	Ноябрь-	заведующая, старший воспитатель
Тематический контроль. «Создание условий для ФЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	все группы	февраль	заведующая, старший воспитатель
Тематическая проверка: «Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (аппликации)»	все группы	апрель	заведующая, старший воспитатель
Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду	все группы	май	заведующая, старший воспитатель

5.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»

№ п/п	Критерий	Показатели / индикаторы Инструментарий
1.	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	<p>- Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru</p> <p>- Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</p> <p>- Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	<p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации:</p> <p>- Соответствие учебно-методического обеспечения в ДОУ образовательной программе ДО (Анализ паспортов групп, кабинетов)</p> <p>- Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО и Основной программе ДО (Анализ паспортов групп, кабинетов ДОУ)</p> <p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления</p>

		здоровья, организации питания обучающихся (Маркетинговая карта ДОУ)
		Условия для индивидуальной работы с обучающимися (Маркетинговая карта ДОУ)
		Наличие дополнительных образовательных программ
		Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (Карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня)
		Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (анализ комплектования групп, наличие специалистов для работы с детьми с ОВЗ)
3.	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	Наличие лицензии
		Наличие ОП ДО
		Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО
		Уровень самооценки и внешней оценки деятельности педагогов (Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов)
		Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО
		Участие ДОУ, педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах разного уровня (Карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня)
		Удовлетворенность родителей работой ДОУ (Анкета для родителей)
		Удовлетворенность степенью информированности (в том числе по вопросам реализации ОП ДО) (Анкета для родителей)
		Удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами, руководителем ДОУ (Анкета для родителей)

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Родительские собрания

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ДОУ на новый учебный год. 2. Итоги работы «Перелистывая страницы учебного года» - Концерт с участием детей ДОУ	Сентябрь Май	Педагоги ДОУ
День открытых дверей	Март	Педагоги ДОУ
Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели возрастных групп
Семейные досуги во всех возрастных группах	В течение года	Педагоги ДОУ
Праздники и развлечения с участием родителей	В течение	Музыкальный
День здоровья	Апрель	Воспитатели
Анкетирование родителей	В течение года	Анкетирование родителей
Консультации для родителей по выявленной проблеме	В течение года	Заведующая

6.2. План работы по преемственности МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» с МКОУ СОШ № 5, МКОУ СОШ № 1 г. Киренска на 2023-2024 учебный год

Цель: Реализовать единую линию общего развития ребёнка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС

Задачи:

- Создать систему работы по преемственности как необходимое условие непрерывного образования;
- Создать условия для развития у детей предпосылок учебной деятельности;
- Развивать мотивационную готовность детей к обучению в школе;
- Обеспечить эмоционально благоприятные условия для подготовки детей к школе;
- Обеспечить успешность детей на начальных этапах обучения;
- Снизить процент первоклассников с высоким уровнем дез.адаптации к школьному обучению;
- Способствовать положительной динамике освоения детьми основных общеобразовательных программ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Организационная методическая работа		
Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы	сентябрь	Зав ДОУ, старший воспитатель, директор СОШ, зам. по УВР
Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы	сентябрь	Зав ДОУ, старший воспитатель, директор СОШ, зам. по УВР
Анкетирование учителей «Первые дни ребенка в школе»	сентябрь	директор СОШ, зам. по УВР
Изучение основных нормативных и инструктивно-	октябрь	Зав ДОУ,

методических документов по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования		директор СОШ, педагоги ДОУ и СОШ
Реализация программы дошкольного и школьного обучения	в течение года	Зав ДОУ, директор СОШ
Обзор и анализ образовательной программы начальной школы	ноябрь	Ст. воспитатель, зам директора по УВР
Работа психолого - медико - педагогической комиссии (ПМК)	в течение года	Директор СОШ
Психолого -педагогический консилиум по адаптации детей в школе – Итоги адаптационного периода детей в первом классе	ноябрь	Ст. воспитатель, зам директора по УВР, психолог школы, воспитатели
Взаимоотношения: посещение уроков в 1 классе - посещение непосредственно образовательной деятельности в группе учителями начальных классов	в течение года	Воспитатели, учителя
Презентация школы для выпускников ДОУ	март-апрель	Зам директора по УВР, выпускники ДОУ, учителя
Проведение экспресс - диагностики с детьми подготовительной группы на предмет готовности к обучению в школе	Апрель-май	Психолог СОШ, воспитатели подготовительной группы
Работа с детьми		
Обзорные экскурсии детей старшего дошкольного возраста на территорию школы; в школьную библиотеку	сентябрь-октябрь	Администрация СОШ, учителя, воспитатели старших групп
Посещение детьми подготовительной группы уроков в 1 классе	октябрь	Воспитатели
Составление безопасных маршрутов от дома до ДОУ и их представление в рисунке	январь	Зав ДОУ, Ст. воспитатель педагоги
Медицинский осмотр детей старшего дошкольного возраста, проведение диспансеризации	март - апрель	мед сестра ДОУ, детская поликлиника
Проведение родительских собраний на темы готовности детей к школе, оформление информации, консультаций	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Работа с родителями		
Анкетирование родителей и изучение индивидуальных особенностей воспитанников	ноябрь	Педагоги ДОУ психолог СОШ
Участие родителей начальных классов в проведении родительских собраний в ДОУ с целью: - обзора учебных программ для обучения детей в школе; - обзора требований и традиций школы;	в течение года	Зав ДОУ, Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Семинар – практикум для родителей детей старшего	январь	Ст. воспитатель,

дошкольного возраста на тему «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе».		воспитатели, учителя начальных классов СОШ, педагог – психолог
Посещение родителями открытых занятий в ДОУ	в течение года	воспитатели
Участие родителей в подготовке выставок, смотров-конкурсов	в течение года	воспитатели
Оформление наглядной агитации в уголках для родителей	в течение года	воспитатели
Консультативная помощь педагогов и узких специалистов	в течение года	Узкие специалисты ДОУ
Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	в течение года	воспитатели
Консультации для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе?» «Роль игр и игрушек в подготовке детей к школе»	в течение года	воспитатели

6.3. Социальная активность и социальное партнерство

Детский сад на протяжении нескольких лет сотрудничает со многими социальными институтами города (медицинскими, образовательными, культурными, общественными)

МКДОУ «Детский сад №13, г Киренска» взаимодействует согласно заключенным договорам и планам совместной работы ДОУ с организациями.

Задачи взаимодействия ДОУ с социумом г. Киренска

Учреждения города	Задачи, решаемые в совместной работе
МАОУ ДОД «Детская школа искусств имени А.В. Кузакова»	1. Приобщение детей к национальной музыкальной и изобразительной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки, с произведениями живописного искусства 2. Развитие представлений о различных жанрах искусства. Знакомство с музыкальными инструментами. 3. Привлечение дошкольников в школу искусств для обучения
КДЦ «Звезда»	1. Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом 2. Приобщение детей к театральному и цирковому искусству.
МАОУ ДОД ДЮЦ «Гармония»	1. Привлечение дошкольников и их семей к участию в городских мероприятиях: концертах, конкурсах и др. 2. Социализация дошкольников через общественную жизнь города и района. 3. Привлечение дошкольников в для дополнительного обучения в секциях и кружках для дошкольников.
Библиотека с. Кривошапкино	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники,

	викторины, театрализованные постановки, просмотр фильмов, выставки детского творчества.
Городской Краеведческий музей	1. Воспитание уважения к труду киренчан - сибиряков, к труду своих родителей. 2. Знакомить детей с историей родного края, города Киренска, историей Сибири и Иркутской области
СОШ № 1, СОШ № 5	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе. 2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.
Детская поликлиника	1. Проведение профилактической и агитационной работы по организации здорового образа жизни детей и взрослых 2. Проведение медицинских осмотров детей старшего дошкольного возраста
МЧС	1. Формировать у дошкольников бережное отношение к своему здоровью, соблюдать правила безопасности 2. Учить правилам безопасного поведения на воде, на дороге, дома и пр. 3. Создавать преемственность в антитеррористическом направлении .
Пожарная часть	1. Знакомить детей с трудом и профессией пожарного 2. Формировать элементарные понятия о правилах пожарной безопасности в разных условиях
Население	1. Привлечение неорганизованных детей. 2. Реклама и пропаганда ДОУ.

7. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, и ФОП МКДОУ «Детский сад № 13» на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание условий для полноценного развития дошкольников по всем образовательным областям ФГОС в соответствии с конкретными особенностями и требованиями образовательной программы ДОУ.

Задачи проекта:

- Изучить новые подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников.
- Организовать развивающую среду, способствующую полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов.
- Создать условия для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной).
- Содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

В современном обществе система дошкольного образования проживает период серьезного обновления. Изменились не только программы и формы организации образовательной деятельности, но и существенно изменилась социокультурная среда, в которой растут дети.

В связи с этим вопрос организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) ДОУ становится актуальным, что подкреплено введением нового

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Решение программных образовательных задач предусматривается не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, и режимных моментах.

Так как основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра. Именно поэтому повышенное внимание уделяется обновлению предметно-развивающей среды ДОУ. Под развивающей средой следует понимать естественную комфортабельную уютную обстановку, рационально организованную, насыщенную разнообразными сенсорными раздражителями и игровыми материалами, эстетически оформленной. В такой среде возможно одновременное включение в различную деятельность всех детей группы в соответствии с их потребностями и интересами.

Сегодня, в связи с потребностями модернизации системы образования, в России происходит преобразование системы дошкольного образования. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования подразумевает создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями. В течение многих лет понятие «обогащенная развивающая среда» трактовалось довольно просто – чем больше разных игрушек, тем лучше. Однако современные подходы ориентируют нас не на количество, а на качество элементов развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Одним из направлений деятельности педагогического коллектива детского сада является преобразование РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Для этого была создана творческая группа, в состав которой вошли: заведующая, старший воспитатель, педагоги и узкие специалисты.

На первом этапе мы изучили нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы. СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Письмо Минобразования России от 17.05.1995 № 61/1912 "О психолого-педагогических требованиях к играм и игрушкам в современных условиях" (вместе с Порядком проведения психолого-педагогической экспертизы детских игр и игрушек, Методическими указаниями к психолого-педагогической экспертизе игр и игрушек, Методическими указаниями для работников дошкольных образовательных учреждений «О психолого-педагогической ценности игр и игрушек»);
- Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- О.А. Карабанова. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста. Москва, 2014г.

Таким образом, при создании развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения необходимо произвести новые изменения. В соответствии с ФГОС среда должна отвечать следующим требованиям:

Требования. Среда должна быть:

- содержательно-насыщенной*
- трансформируемой*
- полифункциональной*
- вариативной*
- доступной*
- безопасной*

Принципы:

- Дистанции, позиции при взаимодействии*
- Активности*
- Стабильности-динамичности развивающей среды*
- Эмоциональной среды, комфортности*
- Сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды*
- Открытости-закрытости*
- Учета половых и возрастных отличий детей*

Организация развивающего и образовательного пространства и методическое обеспечение в группах, кабинетах и залах с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Мероприятие	Тема	Срок
Консультация для самостоятельного изучения	Теоретические аспекты построение ПРС в ДОУ	сентябрь
Методический кабинет	Систематизация и анализ имеющихся методических материалов: конспектов, методической литературы, картотек по направлениям и соответствующим областям ФГОС. Организация подписки на периодические издания.	в течение года
	Продолжать вести картотеку статей из журнала «Старший воспитатель» и программно-методических материалов.	
	Оформление выставок методической литературы, опыта работы педагогов по тематике педагогических советов.	
	Продолжать вести подбор материала (консультации, конспекты, семинары, статьи по направлениям ФГОС.	
	Пополнить подбор материала по трудовому воспитанию дошкольников – знакомство с трудом взрослых	
	Продолжать вести подбор рекомендаций по созданию развивающей среды в группах, сценариев, методической литературы по областям: -физическое развитие -познавательное развитие -художественно-эстетическое развитие -социально-коммуникативное развитие - речевое развитие	

	Расширить фонд методического кабинета новинками литературы и авторскими проектами	
Физкультурный зал	разработать сценарий для мероприятия с родителями (средний возраст) - обновить разметку по периметру коврового покрытия	
	изготовление атрибутов и костюмов для танцевальных композиций в течение года (сшить юбки, изготовить олимпийские кольца, цветочные дуги и др.) изготовление мишеней – снеговиков	
	изготовление атрибутов и разработать сценарий для совместного праздника с родителями на «День защитника Отечества» и Весёлые старты	
	изготовление нетрадиционного оборудования	
	пополнить методическую литературу по теме: 1. планирование НОД 2. ЗОЖ	
	пополнить музыкальную картотеку, для музыкальных разминок и композиций	
Музыкальный зал	Разработать сценарий к празднику «День Знаний» Обновить костюмы взрослых персонажей для проведения праздника. Обновить оформление центральной стены к празднику.	
	Систематизировать музыкальный материал по разделам программы по музыкальному воспитанию.	
	Пополнить картотеку музыкального материала	
	Пополнить фонотеку детских песенок к праздникам и атрибуты для проведения аттракционов	
	Обновить раздаточный материал для проведения утренней гимнастики. Подобрать литературу для самообразования по музыкальному воспитанию.	
	Разработать сценарии к новогодним праздникам. Пополнить картотеку игр с Дедом Морозом (пополнить фонотеку с игровым материалом) Обновить оформление музыкального зала к новомуднему празднику. Пополнить картотеку музыкальных загадок по лексическим темам 2 квартала	
	Разработать сценарий к народным праздникам. Подобрать музыкальный репертуар к детским сказкам. Подобрать игровой материал к праздникам	
	изготовление атрибутов и костюмов для танцевальных композиций в течение года	
Прогулочные участки	посадка цветов на клумбах и многолетних цветов, оформление новых клумб; завоз песка для песочниц; ремонт и покраска оборудования; покос травы.	

Выявив недостатки при построении развивающей среды в группах, мы поставили перед собой цель: создать ППРС в ДОУ в условиях группы способствующей реализации ООП с последующим её формированием и доведением до соответствия требованиям ФГОС, через **реализацию основных принципов ФГОС.**

Образовательны	Мероприятия
----------------	-------------

е области	
Социально-коммуникативное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение Мини-музея «Русская горница» экспонатами Изготовление игрушек своими руками 2. Пошив мягкого инвентаря для кукол, одежды для кукол 3. Пошив мягкой модульной мебели для моделирования игровых ситуаций 4. Приобретение комплектов дидактического материала по патриотическому воспитанию, комплектов демонстрационного материала по темам (дети, труд взрослых, мир вокруг нас, дорожное движение) 5. Уголок по труду 6. Обновить атрибуты к с/р играм 7. Сделать маски для театрализованных игр. 8. Оформить знаки дорожного движения «Пешеходный переход», «Остановка общественного транспорта». 9. Составить алгоритмы действий при пожаре, если потерялся. Сделать подборку иллюстраций «Стихийные явления в природе». «Безопасность» 10. Изготовить различные виды театра. - Пополнить игровой уголок настольно-печатными играми. - Изготовить костюмы, маски для театральной деятельности
Познавательное развитие Речевое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и изготовление игр, игрового оборудования по ознакомлению с трудом взрослых 2. Приобретение комплектов игр-головоломок, наборов цветных счётных палочек Кюизенера, логических блоков геометрических форм (блоки Дьениша), весы, измерительный материал 3. Приобретение игровых модулей 4. Интерактивные доски 5. Оформить игры по безопасному поведению детей 6. Пополнить дидактические игры по социально-коммуникативному развитию 7. Обновить и пополнить дидактический материал по лексическим темам. 8. Обновить и пополнить аудиотеку народным фольклором по возрасту. 9. Пополнить и обновить дидактические игры на дыхание в речевой уголок. 10. Оформить папку «Безопасность»
Художественно-эстетическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты изделий народных промыслов., музыкальные инструменты (бубен, игровые ложки, маракас, треугольники, музыкальные колокольчики, металлофон, наборы перчаточных кукол) 2. Изготовление многофункциональных ширм: ширмы-ограничители, ширмы-разделители, ширмы-наполнители, театральные ширмы разных размеров 3. Оформить выставочный уголок для детских работ 4. Подобрать скульптуры малых форм, произведений ДПИ (Гжель, Дымково, Хохлома, Каргапольская игрушка) 5. Пополнить подбор иллюстративного материала по декоративно – прикладному искусству. 3
Физическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение мягких модулей-матов 2. Наборы для общеразвивающих упражнений 3. Приобретение детских спортивных тренажеров 4. Изготовление пособий 5. Подготовить материал по подвижным играм 6. Пополнить уголок физической культуры массажными мячиками

Планируемый результат:

- предметно-развивающая среда ДОУ соответствует всем требованиям ФГОС;
- повышение профессиональных компетентностей педагогов по развитию умений у педагогов строить развивающую предметно –пространственную среду

- высокое качество дошкольного образования;
- комфортность по отношению к воспитанникам, педагогам.